

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่ารถยนต์สำหรับใช้งานประจำภูมิภาค จำนวน 42 คัน

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเช่ารถยนต์เพื่อใช้งานประจำส่วนภูมิภาค ทดแทนรถยนต์คันเดิมที่ครบกำหนดสัญญาเช่า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทดแทนการเช่ารถยนต์คันเดิม ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาเช่าเดือนมีนาคม 2568 ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุนานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

3.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน)

3.10.5 กรณีตาม 3.10.1 – 3.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

4.1 มีศูนย์บริการโดยเฉพาะของยี่ห้อรถยนต์ที่ได้มาตรฐานครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

4.2 คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิครถยนต์

4.2.1 คุณลักษณะเฉพาะประเภทรถยนต์ เกียร์อัตโนมัติ รูปแบบลักษณะของตัวรถ เป็นรถยนต์แบบหลังคาสูง มีที่นั่งโดยสาร จำนวน 11 ที่นั่ง (รวมคนขับ)

4.2.2 ระบบเครื่องยนต์ ชนิดใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงขนาดปริมาตรกระบอกสูบ 2,755 ซีซี ชนิด 4 สูบ DOHC 16 วาล์ว เทอร์โบแปรผันอินเตอร์คูลเลอร์

4.2.3 ระบบเกียร์ อัตโนมัติ 6 สปีด พร้อมระบบ Sequential Shift

4.2.4 ระบบเบรก ล้อหน้าดิสก์เบรก ล้อหลังดิสเบรก ตามแบบมาตรฐานของผู้ผลิต

4.2.5 ระบบกันสะเทือน ระบบกันสะเทือนด้านหน้า และด้านหลัง ตามแบบมาตรฐานของผู้ผลิต

4.2.6 ระบบบังคับเลี้ยว แบบรางฟันเฟือง (Rack and Pinion) พร้อมเพาเวอร์พ่อนแรงแกนพวงมาลัย ปรับระดับได้ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.2.7 ยาง ยางชนิดโครงสร้างแบบเรเดียล ขนาดไม่น้อยกว่า 235 R16 ยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยี่ห้อ รุ่น และขนาดเดียวกัน และมีอายุ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันผลิต (ทุกเส้นต้องสปีดาร์และปีเดียวกัน) สำหรับกระทะล้อและยางอะไหล่ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.2.8 ระบบปรับอากาศ แบบธรรมดา 2 ตอน ตามมาตรฐานผู้ผลิต และให้เปลี่ยนตู้แอร์ส่วนหลังติดตั้งเป็นแบบตู้ไมโครบัส โดยไว้ตำแหน่งเดิม

4.2.9 ห้องโดยสาร การปรับปรุงภายในและที่นั่งโดยสาร ดังนี้

4.2.9.1 ห้องโดยสารขนาดใหญ่ให้ความสะดวกสบาย มีความกว้างสูงสุดของตัวรถไม่น้อยกว่า 1,900 มม. และความสูงไม่น้อยกว่า 2,280 มม. ภายในมีที่นั่งโดยสาร จำนวน 11 ที่นั่ง (รวมคนขับ) โดยปรับปรุง ที่นั่งโดยสารตอนด้านหลังคนขับเป็นเบาะนั่งพนักพิงหมอนเลียบปรับสูง - ต่ำได้ ปรับเอนนอนได้อิสระ พร้อมที่เท้าแขน 9 ที่นั่ง จัดเป็น 3 แถว เบาะนั่งทุกตัวรวมทั้งเบาะตอนหน้าหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดีลาย - สี เหมือนกัน รายละเอียดแต่ละแถว ดังนี้

แถวที่ 1 เบาะเอนนอน 3 ที่นั่ง (2-1) พนักพิงแยก มีเบาะสไลด์ 1 ตัว มีเท้าแขนทุกที่นั่ง

แถวที่ 2 เบาะเอนนอน 3 ที่นั่ง (2-1) พนักพิงแยก มีเท้าแขนทุกที่นั่ง

แถวที่ 3 เบาะเอนนอนตัวยาว 3 ที่นั่ง พนักพิงแยก มีเท้าแขนทุกที่นั่ง

4.2.9.2 เบาะนั่งต้องมีเข็มขัดนิรภัยทุกตำแหน่งที่นั่ง

4.2.9.3 หลังเบาะแถวคนขับ ติดตั้งคอนโซลแบบเตี้ยหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดี พร้อมที่วางแก้วและขวดน้ำ

4.2.9.4 บุภายในห้องโดยสารรวมฝาท้ายแบบถอดได้และบุแผงข้าง หุ้มด้วยหนังเทียมลาย-สี เหมือนเบาะด้านคนขับ

4.2.9.5 ต้องมีกระเป๋ใส่เอกสาร หลังเบาะที่นั่งในห้องโดยสารทุกที่นั่ง ยกเว้นที่นั่งแถวหลังสุด

4.2.10 ระบบไฟฟ้าและระบบอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

4.2.10.1 ขนาดของแบตเตอรี่ ระบบไฟชาร์ต ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.2.10.2 ไฟส่องสว่าง ไฟติดหมอก ไฟสัญญาณ มาตราวัดต่างๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.2.10.3 กระจกหน้าต่างห้องโดยสารตอนคนขับปรับขึ้นลงด้วยระบบไฟฟ้า

4.2.10.4 มีระบบเซ็นทรัลล็อก มาตรฐานจากโรงงานผลิต

4.2.10.5 ติดตั้งจุดต่อเชื่อม USB ห้องโดยสารด้านข้างซ้าย - ขวา ไม่น้อยกว่า 6 จุด

4.2.10.6 ติดตั้งวิทยุ ชนิด 2 DIN คุณภาพดีสามารถใช้งานได้ทั้งระบบ Andriod และ iOS ลำโพงไม่ต่ำกว่า 6 ตัว ลำโพงคู่หน้าขนาดไม่ต่ำกว่า 4 นิ้วกำลังวัตต์ไม่ต่ำกว่า 25 วัตต์ ชนิด 2 ทาง ลำโพงคู่กลางและลำโพงคู่หลัง ขนาด 6x9 นิ้ว หรือแบบกลมขนาดไม่ต่ำกว่า 6 นิ้ว กำลังวัตต์ไม่ต่ำกว่า 50 วัตต์ ชนิด 3 ทาง ติดตั้งบริเวณเหนือกระจกฝาท้าย และติดตั้งเสาอากาศวิทยุจากโรงงาน หากไม่มีต้องติดตั้งเพิ่มเติม

4.2.10.7 ติดตั้งระบบติดตามรถยนต์ GPS TRACKING คุณสมบัตินี้สามารถติดตามสถานะรถยนต์ได้ตลอดเวลา ณ สำนักงานผู้ให้เช่า (Monitor) มีระบบจัดเก็บข้อมูลการขับรถยนต์ และสามารถนำข้อมูลมาดูย้อนหลังได้ไม่จำกัดระยะเวลา พร้อมอุปกรณ์ครบถ้วนสำหรับการใช้งาน และค่าใช้จ่ายทั้งหลายทั้งปวงที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน เป็นของผู้ให้เช่า พร้อมทั้งสามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งาน

4.2.11 เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

4.2.11.1 พื้นรถต้องปูด้วยไม้อัดกันน้ำหนา 10 มม. หุ้มด้วยยางไฟเบอร์ ปิดร่องรอยต่อขอบยาง ไฟเบอร์กับพื้นรถด้วยกาวซิลิโคน พร้อมใส่ยางรองพื้นทั้งคัน 4 ชั้น และมีแผ่นยางปูพื้นแบบกันลื่น ขนาดเต็มพื้นที่ด้านหน้าตอนคนขับ จำนวน 2 แผ่น

4.2.11.2 ติดตั้งผ้าม่าน ชนิดเนื้อผ้าเกรด A แบบรางคู่รอบคัน ยกเว้นกระจกด้านหน้ากรณีชาร์ตหรือขัดข้อง ต้องมีอะไหล่สำรองเพื่อซ่อมแซมได้ตลอดเวลา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นของผู้ให้เช่า

4.2.11.3 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือสำหรับติดรถยนต์ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพระหว่างเช่า หากผู้เช่าตรวจสอบแล้วว่าไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเดิม

4.2.12 สำหรับใช้งานประจำส่วนงานภูมิภาค จำนวน 42 คัน

4.2.13 สีที่ต้องการ คือ สีบรอนซ์เงิน (SILVER METALLIC)

4.2.14 สถานที่จัดส่งพร้อมจำนวนรถตาม ภาคผนวก

4.3 คุณสมบัติเฉพาะทั่วไปของรถยนต์ที่ต้องดำเนินการ

4.3.1 เป็นรถยนต์รุ่นล่าสุดที่ผลิตและประกอบจากโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐาน มีรายละเอียดและอุปกรณ์ครบถ้วนตามแคตตาล็อกที่โฆษณาในท้องตลาด ต้องเป็นรถใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ห้ามลดอุปกรณ์คุณภาพ หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ในส่วนใด ๆ ที่แม้ผู้เช่าได้กำหนดไว้ แต่ผู้ผลิตติดตั้งเป็นมาตรฐานทั่วไป หรือที่ระบุอยู่ในแคตตาล็อกที่โฆษณาเพื่อจำหน่ายในท้องตลาด

กรณีมีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) รถยนต์รุ่นดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดหารถยนต์รุ่นที่มีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) แล้วส่งมอบให้แก่ ผู้เช่า

4.3.2 ติดฟิล์มกรองแสง ยี่ห้อ 3M หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง ความเข้มไม่น้อยกว่า 40% สำหรับกระจกด้านหน้าเต็มบานและความเข้มไม่น้อยกว่า 60% กระจกด้านข้างและกระจกด้านหลังเต็มบาน โดยฟิล์มที่ติดตั้งต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการรับสัญญาณดาวเทียมของอุปกรณ์ GPS, EASY PASS หรือ M - FLOW

4.3.3 ต้องมีระบบ GPS ที่สามารถนำทางได้ตลอดอายุสัญญาเช่า ต้องมีการปรับปรุงระบบ GPS ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นของผู้ให้เช่า หากมีการติดตั้งระบบนำทางจากโรงงานผู้ผลิตแล้วไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม

4.3.4 ติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมหน่วยความจำอย่างน้อย 32 กิกะไบต์ สามารถใช้งานได้ดี ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน กล้องที่ติดตั้งต้องมีรูปลักษณ์ทันสมัย สวยงาม เป็นที่นิยมในท้องตลาด ติดแล้วไม่บดบังทัศนวิสัยในการขับรถยนต์ และมีความเหมาะสมในการใช้งาน หากมีค่าใช้จ่ายให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุการใช้งาน

4.3.5 ยางและล้อรถยนต์ เป็นไปตามแคตตาล็อกหรือมาตรฐานของผู้ผลิตของรุ่น ยางรถยนต์ทุกเส้น รุ่นและขนาดเดียวกันทุกเส้น อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันผลิต (ทุกเส้นต้องสับดาห์และปีเดียวกัน ยกเว้นยางอะไหล่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต)

4.3.6 ติดตั้งสัญญาณแจ้งเตือนการถอยหลัง อย่างน้อยจำนวน 2 จุด สีเดียวกับตัวรถ หากมีการติดตั้งจอแสดงผลข้อมูลการถอยหลังจากโรงงานผู้ผลิตแล้วไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม

4.3.7 อุปกรณ์ประจำรถครบถ้วนตามมาตรฐานผู้ผลิต และเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

4.3.7.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำรถยนต์

4.3.7.2 สมุดคู่มือการใช้รถยนต์

4.3.7.3 กรอบแผ่นป้ายทะเบียน หน้า - หลัง แบบสแตนเลส

5. ระยะเวลาการเช่า

5.1 กำหนดระยะเวลาการเช่าไม่เกิน 60 เดือน ไม่จำกัดระยะทางวิ่ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการส่งมอบรถยนต์ และผู้เช่าได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.2 วันสิ้นสุดสัญญาเช่า จะต้องสิ้นสุดพร้อมกันทุกคัน โดยนับระยะเวลาจากการรับรถยนต์คันแรก ถึงวันครบระยะเวลาเช่าจำนวน 60 เดือน ส่วนรถยนต์คันอื่น ๆ ที่รับมอบไม่พร้อมกันก็ให้สิ้นสุดพร้อมกันกับคันแรก โดยผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ)

5.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องรับคืนรถยนต์ ณ สถานที่จัดส่งตามข้อ 4.2.14

5.4 ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ กับ ผู้เช่าอีก

5.5 หากผู้เช่าประสงค์จะขยายระยะเวลาการเช่า หรือเพิ่มจำนวนรถยนต์ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้เช่า หรือเพิ่มจำนวนรถยนต์ตามที่ผู้เช่าร้องขอ โดยคิดอัตราค่าเช่าตามสัญญา หรืออัตราค่าเช่าที่ลดลงจากสัญญา

6. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์

6.1 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียน โดยหมายเลขทะเบียนต้องเป็นเลขต่อเนื่อง หรือข้ามลำดับไม่เกิน 5 ลำดับ ให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายโดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.2 รถยนต์ที่ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และประกันภัยอุบัติเหตุประเภทที่หนึ่ง โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

6.2.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

6.2.1.1 ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนที่เกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท/คน และ 10,000,000 บาท/ครั้ง

6.2.1.2 ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท/ครั้ง

6.2.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

6.2.2.1 กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท
- ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน

6.2.2.2 ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน

6.2.2.3 การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง

6.3 ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ ผู้ให้เช่าต้องแสดงทั้งอัตราค่าเช่า/คัน/เดือน พร้อมทั้งค่าเช่ารวม เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญา โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าจดทะเบียน ค่าภาษีประจำปี ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุประเภทหนึ่ง และประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายในการจัดรถยนต์ทดแทนชั่วคราว ในกรณีรถเสีย หรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ ค่าลากจูงหรือรถยก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาเช่า

6.4 ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถยนต์เช่าเอง รวมทั้งผู้เช่าเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

6.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

6.5.1 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.2 และต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้เช่าในวันส่งมอบรถยนต์และในปีถัดไป ผู้ให้เช่าต้องต่ออายุก่อนกรมธรรม์จะสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครอง ส่งให้ผู้เช่าล่วงหน้าก่อนครบอายุกรมธรรม์ โดยให้มีผลการคุ้มครองต่อเนื่องตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.2

6.5.2 ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการชำระภาษีทุกปี ตลอดอายุสัญญาเช่า และจะต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับผู้เช่าล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยงานของผู้เช่าที่ใช้รถยนต์คันนั้น ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้ประสานงานแจ้งให้ทราบ หากผู้ให้เช่าส่งมอบป้ายแสดงการชำระภาษีให้ผู้เช่าล่าช้า หรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้เช่านำรถยนต์เช่าไปใช้ทำให้ มีความผิดตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522 ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับผู้เช่าอีก

6.5.3 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาตามระยะทาง หรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการใช้รถ โดยนำเข้าสู่ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อนั้น ๆ หรือศูนย์บริการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ ที่ผู้ให้เช่าจัดหาไว้หรือผู้เช่าแจ้งความประสงค์ รวมถึง

6.5.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนยาง 4 เส้น เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้รถทุกกรอบระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปี (แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน) โดยยางรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนทุกเส้นต้องเป็นยางใหม่ยี่ห้อ Bridgestone หรือ Michelin และอายุยางต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผลิต (ทุกเส้นต้องสัปดาห์และปีเดียวกัน) ทั้งนี้ หากผู้เช่าตรวจสอบพบว่ามีเหตุสมควรเปลี่ยนยางรถยนต์ เนื่องจากยางเสื่อมสภาพก่อนกำหนด ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

6.5.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องชนิดสังเคราะห์ 100% เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 10,000 กิโลเมตร และการบำรุงรักษาส่วนควบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของคู่มือการใช้รถยนต์

6.5.4 ค่าใช้จ่ายในกรณีรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างใช้งาน เช่น ค่าลากสูง หรือ ค่ายกรถ จากจุดเกิดเหตุถึงผู้เช่า หรือบริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรืออยู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้รับประกันภัยได้

6.5.5 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง กรณีช่วงล่างชำรุดเสียหาย รวมถึงค่าปะยางรถยนต์ หรือกรณีเครื่องยนต์ขัดข้องระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน และจำเป็นต้องซ่อมอย่างเร่งด่วนในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ผู้เช่าสามารถโทรจองจ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ใช้เดินทาง ต่อไปได้ โดยไม่ต้องแจ้งผู้ให้เช่าก่อนนำรถเข้าซ่อม

ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.5.4 และ/หรือข้อ 6.5.5 คืนให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในเวลาที่กำหนด ผู้เช่ามีสิทธิหักเงินค่าเช่าจากผู้ให้เช่าเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.6 ในกรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่า รถยนต์เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติหรือเสียหายระหว่างเดินทางไปหรือกลับ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่า มาทดแทน หรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลา ดังนี้

6.6.1 ภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร

6.6.2 ภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์เกินกว่า 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร

6.6.3 ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์เกินกว่า 300 กิโลเมตร ขึ้นไป

กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ผู้เช่าใช้ทดแทน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 6.6.1 ถึง 6.6.3 ผู้เช่าจะหักค่าเช่าเป็นรายวัน และคิดค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อคัน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ผู้เช่าได้เข้ามาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังมิได้จัดรถยนต์มาให้ใช้ทดแทน

6.7 ในกรณีที่รถยนต์ที่ให้เช่าเกิดขัดข้อง ชำรุดบกพร่อง หรือเกิดอุบัติเหตุ จำเป็นจะต้องนำเข้าซ่อม หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์รุ่น และยี่ห้อเดียวกับที่ให้เช่า หรือที่มีขนาด คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ผู้เช่าใช้งานชั่วคราว เพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้โดยต่อเนื่องเป็นปกติ จนกว่ารถยนต์เข้าคันที่ซ่อมบำรุงอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ตามปกติต่อไป และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง กับรถยนต์ที่ให้เช่า จนทำให้รถยนต์คันดังกล่าวมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัดรถยนต์เข้า คันใหม่ ซึ่งเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน หรือที่มีขนาดและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน เป็นการถาวร ทั้งนี้ รถยนต์ที่ผู้ให้เช่าจัดมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนนั้น ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกินกว่าอายุรถคันที่ เช่าขณะเกิดอุบัติเหตุ หรืออายุของรถยนต์ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันจดทะเบียน หากผู้ให้เช่าไม่จัดหารถยนต์มา ให้ผู้เช่าใช้เป็นการชั่วคราว หรือทดแทนตามกรณีข้างต้น ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักค่าเช่าเป็นรายวัน และคิด ค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อคัน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ผู้เช่าได้เช่ามาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังมีได้ จัดรถยนต์มาให้เป็นการใช้งานชั่วคราว หรือทดแทนโดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่นำรถยนต์มาสับเปลี่ยนและนำไปเข้า ศูนย์บริการเอง

6.8 ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเต็มถัง (ไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายระดับ F) ทุกคันส่งมอบถึงส่วนงานตามข้อ 4.2.14

6.9 กรณีการนำรถยนต์ที่เช่าไปซ่อมผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงว่า อยู่ในระดับเท่าใด เมื่อส่งมอบรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังต้องอยู่ในระดับเดิม

6.10 ผู้เช่ามีสิทธิติดป้าย โลหะ ประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า ก่อน

6.11 ผู้ให้เช่ารับมอบแผ่นป้ายตราสัญลักษณ์ผู้เช่านำไปติดบนรถยนต์ที่เช่า ในตำแหน่งที่ผู้เช่ากำหนด ก่อนการส่งมอบ

6.12 กรณีเบาะนั่งภายในรถยนต์เกิดชำรุดจากการใช้งานปกติ เช่น เบาะขาด เบาะแตกลายงา เบาะยุบตัว ผิดปกติขณะนั่งส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจาก รับทราบการชำรุดจากผู้เช่า

6.13 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิซื้อรถยนต์ที่สิ้นสุดสัญญาเช่าได้

7. งบประมาณ

เป็นจำนวน 62,370,000 บาท (หกสิบสองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษี มูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ค่าขนส่ง และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. เงื่อนไขการส่งมอบ และตรวจรับ

8.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นเดียวกันเท่านั้น และจำนวน ตามข้อ 4 ณ สถานที่ของผู้ให้เช่า และหรือตามที่อยู่ผู้เช่าแจ้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับเบื้องต้นภายในวันที่ 20 มีนาคม 2568 หรือผู้เช่า ร้องขอ โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้หาสถานที่ส่งมอบรถยนต์ดังกล่าว

8.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งแผนการส่งมอบรถยนต์ พร้อมรายละเอียดของรถยนต์ เช่น หมายเลข เครื่องยนต์/ตัวถัง หมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ประสานงานการส่งมอบรถยนต์ก่อนวันตรวจรับรถยนต์เบื้องต้น ไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.3 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการ ตามข้อ 8.1 แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่น และจำนวน ตามที่ระบุในสัญญา ณ สำนักงานผู้เช่า ตามข้อ 4.2.14 (ภาคผนวก) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับเบื้องต้นดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกินเวลา 16.30 น. ของวันทำการปกติ และต้องมีพนักงานของผู้เช่าตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ลงลายมือชื่อ พร้อมตัวบรรจง รับมอบรถยนต์จึงถือว่าการส่งมอบเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 เมษายน 2568 และผู้เช่ามีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม

8.4 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

8.4.1 เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี และติดแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบกที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีจดทะเบียนไม่แล้วเสร็จ ผู้เช่ารับรถยนต์ป้ายแดงได้โดยอนุโลม แต่หากการนำไปใช้งานแล้วถูกเรียกให้ชำระค่าปรับเนื่องจากใช้รถยนต์ป้ายแดงนั้น ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

8.4.2 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ ซึ่งจดทะเบียนไม่เกิน 3 เดือน

8.4.3 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถการใช้รถเพื่อให้เช่า

8.4.4 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 6.2 ซึ่งมีเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วน

8.5 สถานที่การจัดส่งพร้อมจำนวนรถยนต์ตาม ภาคผนวก

9. เงื่อนไขการปรับ

9.1 กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่รถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.2 (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าต่อคัน ตลอดอายุสัญญาตามจำนวนคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ ส่งมอบรถยนต์ครบถ้วน

9.2 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญา กับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

10. เงื่อนไขการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

10.1 หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือนหรือหลักประกัน ตามสัญญา

10.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการเช่าของผู้ให้เช่าในสัญญานี้ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า จนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการเดินทาง และทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้เช่า

10.3 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

11. เงื่อนไขการชำระค่าเช่ารถยนต์

11.1 ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือน โดยค่าเช่าของแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระตามใบเรียกเก็บของผู้ให้เช่า ภายใน 30 วันทำการของเดือนถัดไป โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ให้เช่าต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้เช่า ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายนำส่งกรมสรรพากร โดยผู้เช่าจะออกเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

11.2 กรณีการเช่ารถยนต์ในเดือนแรกไม่เต็มเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในอัตราเฉลี่ยต่อวันโดยคิดตามจำนวนวันที่มีการใช้รถยนต์เช่าจริง (นับถัดจากวันที่รับมอบเสร็จสมบูรณ์)

12. หลักเกณฑ์การเสนอราคาและการคัดเลือก

การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคาต่ำสุด ของการเช่าในครั้งนี้

13. การติดต่อประสานงาน

13.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและแจ้งช่องทางการติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือระบบสายด่วนเพื่อรับแจ้งเหตุและสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างน้อย 2 เลขหมาย โดยจัดทำเป็นสติ๊กเกอร์ขนาดพอเหมาะ เห็นชัดเจนติดประจำรถยนต์แต่ละคัน และการติดต้องไม่บดบังทัศนวิสัยในการขับรถยนต์

13.2 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงานหรือแก้ไขปัญหา ไม่น้อยกว่า 2 ระดับชั้นการบริหาร และต้องมีอำนาจในการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ

14. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสนับสนุนการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

สถานที่จัดส่งรถยนต์ผู้ จำนวน 42 คัน

ภาคผนวก

ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน(คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียนรถยนต์
1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดเชียงใหม่ โทร. 0-5341-6998 WAN : 2300	171-173 ถนนพระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200	1	อ.ก.ส. สาขาอมก๋อย โทร. 0-5346-7199 WAN : 2361	
2	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสุโขทัย โทร. 0-5561-0901 WAN : 0900	96/5 ถนนสิงห์วัฒน์ ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสุโขทัย โทร. 0-5561-0901 WAN : 0900	
3	ฝ่ายกิจการสาขากา ตวันออกเฉียงเหนือตอนบน (อบ.) โทร. 0-4327-1532 WAN : 9003	99 รื่นรมย์ ตำบลในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	1	อบ. โทร. 0-4327-1532 WAN : 9003	
4	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี โทร. 0-4234-3657 WAN : 0500	92/11 ถนนอุดรเดช ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000	2	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี โทร. 0-4234 3657 WAN : 0500	
				อ.ก.ส. สาขาเพ็ญ โทร. 0-4227-9304 WAN : 0509	
5	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. 0 4351-1921 WAN : 2200	187 อาคารชั้น 2 ถนนพญาภิบาล ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000	3	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. 0-4351-1921 WAN : 2200	
				อ.ก.ส. สาขาอาจสามารถ โทร. 0 4359-9178 WAN : 2208	
				อ.ก.ส. สาขาเมืองใหม่สุวรรณภูมิ โทร. 0-4358-1035 WAN : 2263	
6	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดขอนแก่น โทร. 0 4332-4836 WAN : 0600	99 ถนนรื่นรมย์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	10	อ.ก.ส. สาขาหนองสูงน้ำพอง โทร. 0-4343 1579 WAN : 0664	
				อ.ก.ส. สาขาหนองสองห้อง โทร. 0-4349-1170 WAN : 0602	
				อ.ก.ส. สาขาหนองเม็ก โทร. 0-4345-6090 WAN : 0650	
				อ.ก.ส. สาขาชนบท โทร. 0-4328-6420 WAN : 0612	

ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน(คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียนรถยนต์
	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดขอนแก่น (ต่อ) โทร. 0-4332-4836 WAN : 0600	99 ถนนวิรมย์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000		อ.ก.ส. สาขาบ้านแฮด โทร. 0-4321-8027 WAN : 0666	
				อ.ก.ส. สาขาโคกโพธิ์ไชย โทร. 0-4321-6347 WAN : 0655	
				อ.ก.ส. สาขาหนองนาคำ โทร. 0-4321-7157 WAN : 0670	
				อ.ก.ส. สาขาเวียงน้อย โทร. 0-4349-9126 WAN : 0614	
				อ.ก.ส. สาขาเปือยน้อย โทร. 0-4349-4016 WAN : 0652	
				อ.ก.ส. สาขาสีชมพู โทร. 0-4339-9000 WAN : 0613	
7	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสกลนคร โทร. 0-4273-2371 WAN : 3700	1755/3-4 ถนนรัฐพัฒนา ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสกลนคร โทร. 0-4273-2371 WAN : 3700	
8	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัด มหาสารคาม โทร. 0-4372-5886 WAN : 4600	608 อาคารชั้น 2 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000	2	อ.ก.ส. สาขาคูด้รัง โทร. 0-4372-8053 WAN : 4607	
				อ.ก.ส. สาขาสี่แยกพยัคฆ์ โทร. 0-4379-0131 WAN : 4615	
9	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดหนองคาย โทร. 0-4246-5336 WAN : 5200	1191/1 ม.2 ถนนเจนจบทิศ ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	2	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดหนองคาย โทร. 0-4246-5336 WAN : 5200	
				อ.ก.ส. สาขาสังคม โทร. 0-4244-1500 WAN : 5206	
10	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัด หนองบัวลำภู โทร. 0-4231-2024	196 ม.10 ต.ลำภู อ.เมือง หนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000	3	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดหนองบัวลำภู โทร. 0 4231-2024 WAN : 7100	
				อ.ก.ส. สาขาสุวรรณคูหา โทร. 0-4237-2170 WAN : 7103	

ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน(คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียนรถยนต์
	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัด หนองบัวลำภู(ต่อ) โทร. 0-4231-2024 WAN : 7100	196 ม.10 ต.ลำภู อ.เมือง หนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000		อ.ก.ส. สาขาขงหล่อ โทร. 0 4200-3212 WAN : 7106	
11	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดมุกดาหาร โทร. 0-4261-4485 WAN : 7300	57 ถนนขยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดมุกดาหาร โทร. 0 4261-4485 WAN : 7300	
12	ฝ่ายกิจการสาขากา ตะบันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (อกล.) โทร. 044666426	1 ถนนเสด็จนิวัติ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000	1	อกล. โทร. 044666426 WAN : 9004	
13	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดชัยภูมิ โทร. 0-4483-5431 WAN : 1200	49/1 ถนนบรรณาการ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000	1	อ.ก.ส. สาขาเมืองพญาแล โทร. 0-4481-7766 WAN : 1216	
14	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัด นครราชสีมา โทร. 0-4425-5332	35 ถนนมนัส ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	1	อ.ก.ส. สาขาวังน้ำเขียว โทร. 0-4422-8818 WAN : 2155	
15	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ โทร. 0-4451-2570 WAN : 2600	38 ถนนเทศบาล 1 ต.ในเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ โทร. 0-4451-2570 WAN : 2600	
16	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัด อุบลราชธานี โทร. 0-4531-7935	420 ถนนขยางกูร ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	1	อ.ก.ส. สาขาคำเจริญ โทร. 0-4548-2368 WAN : 5023	
17	ฝ่ายกิจการสาขานากลาง (กล.) โทร. 035742876 WAN : 9005	59/99 อาคารเดอะสกาย ชั้น 2 โรจนะ ต.ธนู อ.คูขันธ์ จ.พระนครศรีอยุธยา 13210	1	กล. โทร. 035742876 WAN : 9005	
18	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสระบุรี โทร. 0-3622-1176 WAN : 0700	73 ถนนพหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดสระบุรี โทร. 0-3622-1176 WAN : 0700	
19	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0-3261-1837	6 ถนนชลชัย ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0-3261-1837 WAN : 3500	
20	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดเพชรบุรี โทร. 0-3241-1205 WAN : 0400	59 อาคารชั้น 3 ถนนราชวิถี ต.คลองกระแซง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดเพชรบุรี โทร. 0-3241-1205 WAN : 0400	
21	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดราชบุรี โทร. 0-3233-2233 WAN : 4300	241/21 ถนนราษฎร์ยงค์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000	1	อ.ก.ส. สาขาสวนผึ้ง โทร. 0-3273-1861 WAN : 4305	
22	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดนครปฐม โทร. 0-3425-4217 WAN : 2400	413 ถนนเทพา ต.พระประโทน อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดนครปฐม โทร. 0-3425-4217 WAN : 2400	

ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน(คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียนรถยนต์
23	ฝ่ายกิจการสาขากศได้ตยณบ (ตบ.) โทร. 077206680	258 ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	1	ตา. โทร. 077206680 WAN : 9008	
24	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดชุมพร โทร. 0-7750 3033 WAN : 1900	175 ถนนศาลาแดง ต.ท่าตะเภา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดชุมพร โทร. 0-7750-3033 WAN : 1900	
25	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-4780 WAN : 8400	42/2 ถนนหลวงพ้อ ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621 4780 WAN : 8400	
26	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดระนอง โทร. 0 7782-4641 WAN : 8300	145/64 ม.4 ต.บางนอน อ.เมืองระนอง จ.ระนอง 85000	1	สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดระนอง โทร. 0 7782-4641 WAN : 8300	
รวมทั้งสิ้น			42		

แบบใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน (ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารข้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารนี้เข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

[illegible]

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายตั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคาเป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๕. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานเข้าตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเช่าด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๓ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๓ รับหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๓ และ^๓
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๓
อาจดำเนินการเช่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๓ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่านสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๓ ไม่เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของ.....^๓

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๓ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งค่านสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....^๓ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) (วงเล็บพร้อมนี้)

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๓ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๓ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาเช่ารถยนต์... (ใช้งานตาม TOR)
(หน้าหนึ่งของเก้าน้ำ)

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สำนักงานใหญ่/สาขา)
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง ธนาการเพื่อการเกษตรและ
สหกรณ์การเกษตร โดย ตำแหน่ง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ
ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตามคำสั่งเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ มีสำนักงานใหญ่
อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
..... โดย (ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่) (ในกรณีที่ผู้ให้เช่า
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ (รถยนต์เก๋ง/รถยนต์บรรทุก)
ยี่ห้อ รุ่น ขนาดเครื่องยนต์ (.....) ซีซี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “รถยนต์ที่เช่า”
จำนวน (.....) คัน เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
การเช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา (.....) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่
..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณสมบัติ
คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร
ค่าธรรมเนียมอื่นใดครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และ
รถยนต์ที่เช่ามีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามความต้องการของ
ผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุด
บกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับรถยนต์ที่เช่า
แต่ละคันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าคันนั้น ๆ ไว้เป็นเรียบร้อยแล้ว

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสองของเก้าน้ำ)

สัญญาเลขที่

ข้อ 2. ค่าเช่ารถยนต์

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....) ต่อรถยนต์ที่เช่าหนึ่งคัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมในการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ (กำหนดอัตราค่าเช่าตาม TOR/ตามที่ตกลง)

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วันทำการของผู้เช่า ก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้น ๆ เมื่อได้รับเงินค่าเช่าดังกล่าวแล้วผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ.....บาท (.....)

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | | |
|-----|--|------------|------|
| 3.1 | สำเนาขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
/สำเนาประกาศนาคารถเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เลขที่ ลงวันที่ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.2 | แค็ตตาล็อก..... | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.3 | สำเนาใบเสนอราคาเลขที่.....ลงวันที่..... | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.4 | สำเนารับที่กซื้อตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่..... | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.5 | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.6 | สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.7 | สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจ
/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ
/หุ้นส่วนผู้จัดการ ฯ | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.8 | สำเนาลักษณะการปฏิบัติตามสัญญา | จำนวน 0 () | หน้า |
| 3.9 | ฯลฯ..... | จำนวน 0 () | หน้า |

สัญญาเช่ารถยนต์... (ใช้งานตาม TOR)
(หน้าสามของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า.....(กรณีส่งมอบรถยนต์ไม่พร้อมกัน ให้กำหนดรายละเอียดการส่งมอบไว้เป็นอย่างอื่น)..... ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ในสภาพดีเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 4. และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์ที่เช่าคันนั้น ๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน.....(.....) วัน (กรณีที่ TOR กำหนด) หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ภายใน.....(.....) วัน (กรณีที่ TOR กำหนด) และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ 6. การงด หรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสี่ของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. หน้าสี่ของผู้ให้เช่า (เงื่อนไขตาม TOR)

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ 7.3 หรือข้อ 7.4 หรือข้อ 7.5 หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ 7.6 หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

(ง) ค่าประกันตัวผู้ขับขี่รถยนต์ที่ให้เช่า ในวงเงิน 200,000 (สองแสน) บาท/ครั้ง

7.2 การจดทะเบียน และเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีตลอดอายุการเช่า และต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับผู้เช่าล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 20 (ยี่สิบ) วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยงานของผู้เช่าที่ใช้อยู่ที่คันนั้น ๆ ซึ่งผู้เช่าจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งให้ทราบ สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

7.3 ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีรถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาด มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าห้าของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคันตามข้อ 2. แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท (.....) (หรือกำหนดตาม TOR) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยน แต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

7.4 การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอำนาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาด ประสิทธิภาพ สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้รถยนต์ที่เช่าได้และผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

7.5 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

สัญญาเช่ารถยนต์... (ใช้งานตาม TOR)
(หน้าหกของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่

7.6 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้ง น้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลา หรือครบกำหนดระยะทางที่ใช้งานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้รถยนต์ที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้รับการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

การตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

เมื่อรถยนต์คันที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นใดมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมใช้งานได้ดีให้โดยห้ามใช้ยางล้อดอก

ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามข้อนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมเสร็จ โดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่าหรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าเจ็ดของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 13. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่น ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

ข้อ 9. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้าโดยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8. วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์ที่เช่าคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่อคัน (เงื่อนไขตาม TOR กำหนด) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 13. กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา ให้ผู้เช่ามีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้เช่ามีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้ให้เช่าว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้ให้เช่าดำเนินการตามสัญญาได้หรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 10. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

สัญญาเช่ารถยนต์... (ทำงานตาม TOR)
(หน้าเปิดของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความ หรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ 12. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์ที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

ข้อ 14. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์ที่เช่าอยู่ในครอบครองของผู้เช่า

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าเก่าของเก่าหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อ ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ (เลือกใช้)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือคำประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(เพื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอการรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำนักงานหรือบริษัทสหกรณ์

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- ☐ ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
- เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานั้นโดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)